

USER MANUAL
PENGADAAN SMART KAMPUS AKMIL DAN
PERLENGKAPANNYA
T.A 2024



APLIKASI VISITOR MANAGEMENT SYSTEM

PT. Mina Karunia Semesta

**SENTRA NIAGA PURI INDAH BLOK T2/28 #203, RT.1/RW.2, South Kembangan, Kembangan,
West Jakarta City, Jakarta 11610**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	2
1. Akses Masuk Aplikasi Visitor Management System.....	3
1.1. Operator Side Module / Mobile.....	3
1.1.1. Login.....	3
1.1.2. Halaman Utama	5
1.1.3. Scan	5
1.1.4. Scan Otomatis Kamera Depan/Belakang	7
1.1.5. Riwayat.....	7
1.2. Server Side Module / Website	9
1.2.1. Login.....	9
1.2.2. Halaman Dashboard (Beranda).....	10
1.2.3. Daftar Pengunjung	11
1.2.4. Keluar	13

1. Akses Masuk Aplikasi Visitor Management System

Aplikasi ini digunakan untuk mencatat data pengunjung yang memasuki area lembaga pendidikan AKMIL dimana aplikasi ini terdiri dari mobile dan juga web yang akan digunakan oleh admin. Berikut ini akan dijelaskan bagaimana cara mengakses aplikasi Visitor Management System dari aplikasi mobile dan juga web.


1.1. Operator Side Module / Mobile

Modul ini dirancang untuk mencatat data pengunjung yang memasuki area lembaga pendidikan. Dengan menggunakan modul ini, setiap individu yang masuk ke lingkungan lembaga pendidikan dapat didata secara terperinci, sehingga meningkatkan keamanan dan pengelolaan informasi pengunjung. Data yang dikumpulkan meliputi identitas pengunjung, waktu kedatangan dan kepergian, serta tujuan kunjungan.

1.1.1. Login

Admin dapat memulai akses terhadap aplikasi Visitor Management System dapat dilakukan cara sebagai berikut:

- Bukalah aplikasi Visitor Management System yang sudah terinstall di tab dengan operating system Android
- Kemudian akan tampilan halaman login sebagai laman awal untuk masuk ke dalam aplikasi



Username

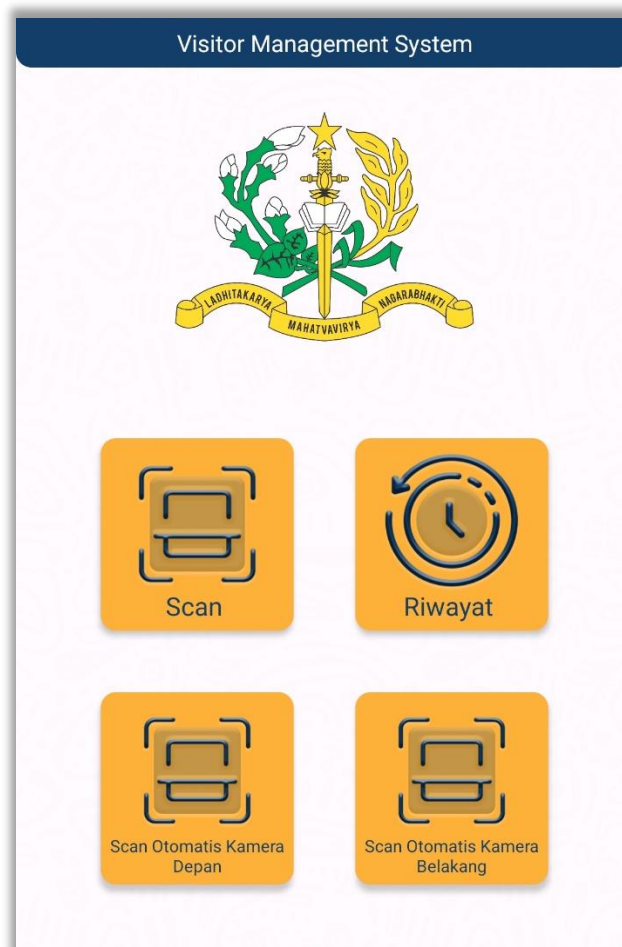
Password

LOGIN

- Masukkan Username
- Masukkan Password
- Klik tombol login

1.1.2. Halaman Utama

Setelah melakukan login menggunakan username dan password yang benar selanjutnya akan tampil halaman utama dengan tampilan seperti gambar dibawah ini:



Pada halaman utama ini terdapat beberapa menu yang dapat digunakan oleh admin. Untuk melakukan pencatatan data kedatangan tamu di lingkungan AKMIL, admin dapat melakukan scan kartu identitas tamu dengan menggunakan fitur yang ada. Terdapat 3 jenis macam scan identitas, yaitu scan, scan otomatis kamera depan, dan scan otomatis kamera belakang. Masing-masing memiliki fungsi yang sama hanya saja dengan metode yang berbeda. Berikut merupakan penjelasan dari masing-masing fitur yang ada.

1.1.3. Scan

Fitur ini merupakan fitur scan kartu identitas tamu secara manual, artinya adalah admin harus menekan tombol agar kartu identitas tamu terambil gambarnya. Gambar yang akan diambil diharuskan di posisi yang terang, tidak blur, dan jelas. Setelah berhasil melakukan pengambilan foto terdapat form konfirmasi seperti berikut:

Visitor Management System

AMBIL GAMBAR

Ambil Gambar Ulang

Gunakan Gambar

← Kembali

- Tombol **Ambil Gambar Ulang** digunakan untuk mengulang scan
- Tombol **Gunakan Gambar** digunakan untuk melanjutkan kehalaman pengisian form

Berikut tampilan halaman pengisian form seperti berikut ini:

AMBIL GAMBAR

NIK

Masukkan NIK

3171234567890123

Nama

Masukkan Nama

MIRA SETIAWAN

Jenis Kelamin

PEREMPUAN

Nama Instansi / Perusahaan

Masukkan Instansi / Perusahaan

Maxx

Jabatan

Masukkan Jabatan

Staff

No. Telp


Masukkan Nomor Telepon

08513648574

Keterangan

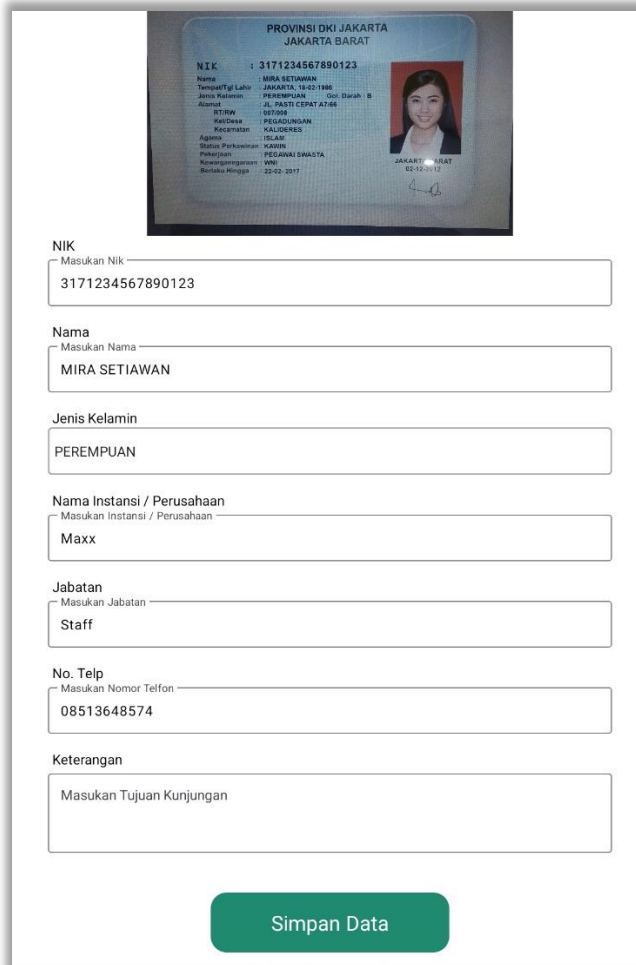
Masukkan Tujuan Kunjungan

Simpan Data

- Isi form sesuai ketentuan
- Klik tombol  untuk menyimpan data

1.1.4. Scan Otomatis Kamera Depan/Belakang

Fitur ini digunakan untuk scan kartu identitas secara otomatis dengan meletakkan kartu identitas tepat didepan kamera, jika sudah sesuai tunggu hingga 3 detik kemudian akan tampil form seperti berikut:



PROVINSI DKI JAKARTA
JAKARTA BARAT

NIK : 3171234567890123

Nama : MIRA SETIAWAN
Tempat/Tgl Lahir : JAKARTA, 18-01-1995
Jenis Kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah : B
Alamat : AL. PASTI CEPAT ATAS
RT/RW : 007008
Kecamatan : PEGADUNGAN
Kantor : KALDERES
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : PEGAWAI SWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : 22-02-2077

JAKARTA BARAT
02-03-2019

NIK
Masukan Nik
3171234567890123

Nama
Masukan Nama
MIRA SETIAWAN

Jenis Kelamin
PEREMPUAN


Nama Instansi / Perusahaan
Masukan Instansi / Perusahaan
Maxx

Jabatan
Masukan Jabatan
Staff

No. Telp
Masukan Nomor Telfon
08513648574

Keterangan
Masukan Tujuan Kunjungan

Simpan Data

- Isi form sesuai ketentuan
- Klik tombol  untuk menyimpan data

1.1.5. Riwayat


Fitur ini digunakan untuk melihat daftar pengunjung yang telah berhasil scan kartu identitas. Tampilannya seperti berikut :

Visitor Management System				
Profile Pengunjung				
No	NIK	Nama	Jenis Kela	Total Berkunjung
1	3209371902010001	Ikhsan	P	1
2	3209371902010001	IKHSAN HERIYAWAN	L	5
3	3203011207950009	AKIAAKI	L	3
4	3201372205030004	YOGA ARIEFATULLAH AB...	L	1
5	3174084306990001	LISA TABAH PRATIN	P	2
6	3171234567890123	MIRA SETIAWAN	P	3
7	3171031908010001	ARDIAN IQBAL YUSMART...	L	7
8	1371031906060343	ARDIAN IQBAL YUSATITO	L	1

← Kembali

Di halaman daftar pengunjung ini, operator/admin dapat melihat berapa kali pengunjung tersebut sudah berkunjung ke lingkungan AKMIL.

Untuk melihat detail riwayat dapat dilakukan dengan memilih salah satu NIK pengunjung kemudian akan tampil halaman seperti berikut:

Visitor Management System		
Detail Riwayat Kunjungan		
NIK	3171234567890123	
Nama	MIRA SETIAWAN	
Jenis Kelamin	P	
Nama Instansi / Perusahaan	Maxx	
Jabatan	Staff	
No. Telp	08513648574	
Tanggal Kunjungan	Tujuan Kunjungan	Gambar
17 Juli 2024	Pelatihan Akmil	
17 Juli 2024	kunjungan Akmil	

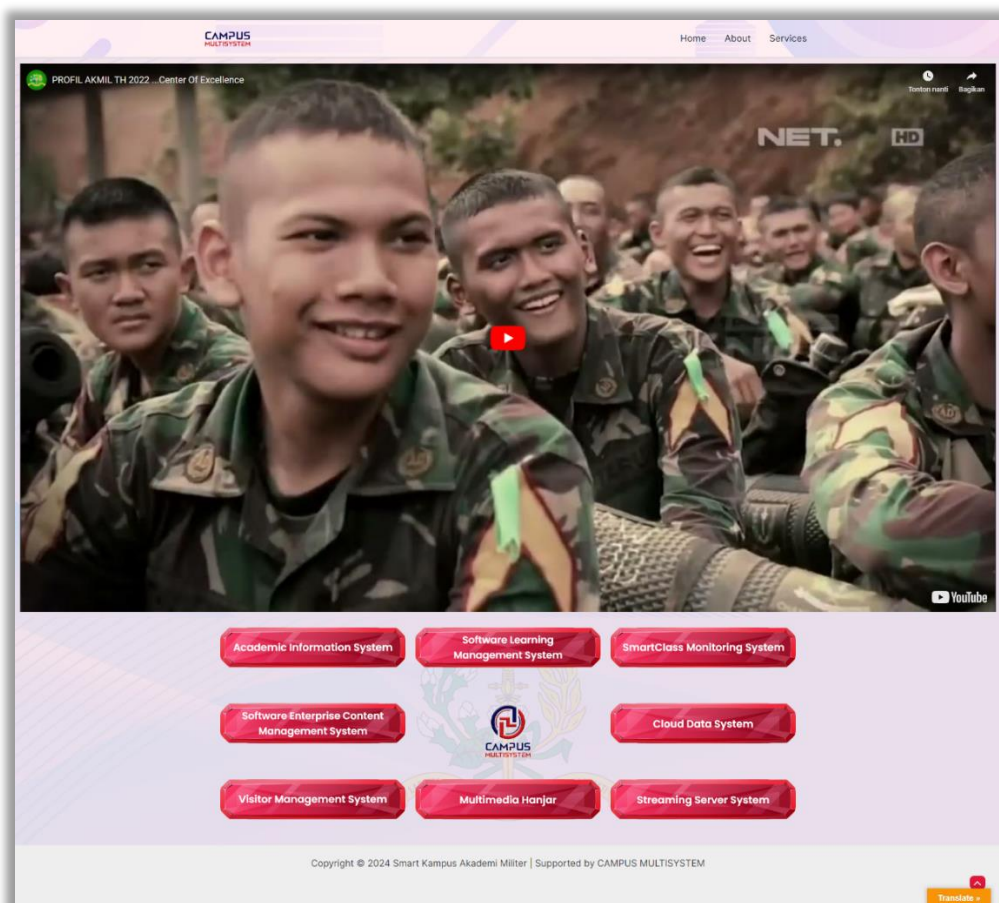
1.2. Server Side Module / Website

Modul ini dirancang untuk pengelolaan data pengunjung yang disimpan di server. Dilengkapi dengan fitur pencarian dan pelaporan data pengunjung, modul ini memungkinkan pengguna untuk mengakses informasi secara efisien dan mendetail. Fitur pencarian mempermudah pengguna dalam menemukan data spesifik yang diperlukan, sementara fitur pelaporan menyediakan tampilan lengkap dan terstruktur dari data pengunjung, membantu dalam analisis dan pengambilan keputusan. Modul ini berbasis website dan akan dikelola oleh administrator/operator.

1.2.1. Login

Untuk mengakses aplikasi Visitor Management System, dapat mengikuti langkah – langkah berikut:

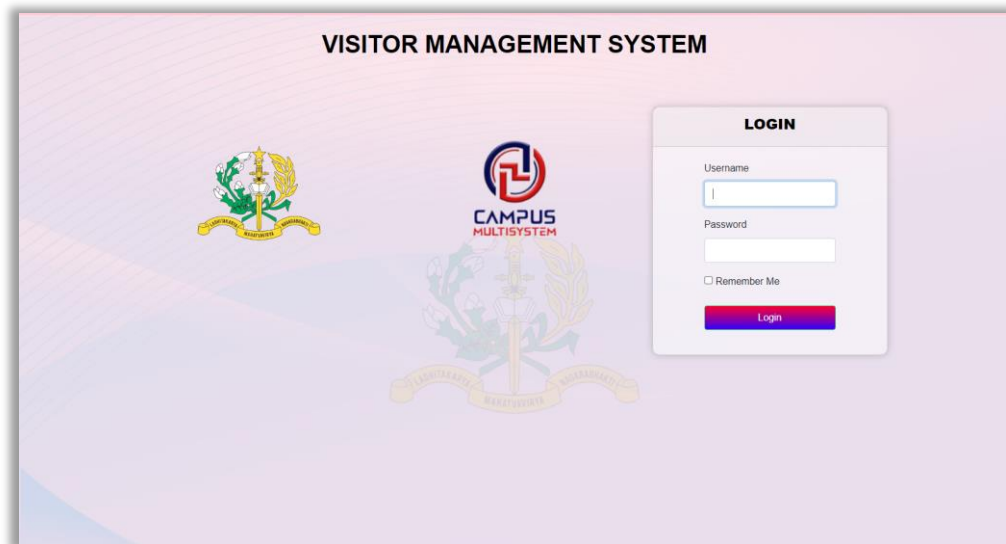
- Buka portal Smartcampus AKMIL melalui web browser (IE/Mozilla FireFox/Chrome/lainnya)



- Pilih aplikasi **Visitor Management System** kemudian akan tampil halaman login untuk memulai akses terhadap aplikasi

Aplikasi *Visitor Management System* yang berbasis website digunakan untuk melihat riwayat pengunjung yang telah melakukan scan/mengisi form. Setelah membuka website melalui web

browser (IE/Mozilla FireFox/Chrome/lainnya) dengan alamat url yg diberikan, system akan menampilkan halaman Login untuk pengguna masuk ke aplikasi Visitor Management System dengan tampilan halaman sebagai berikut :

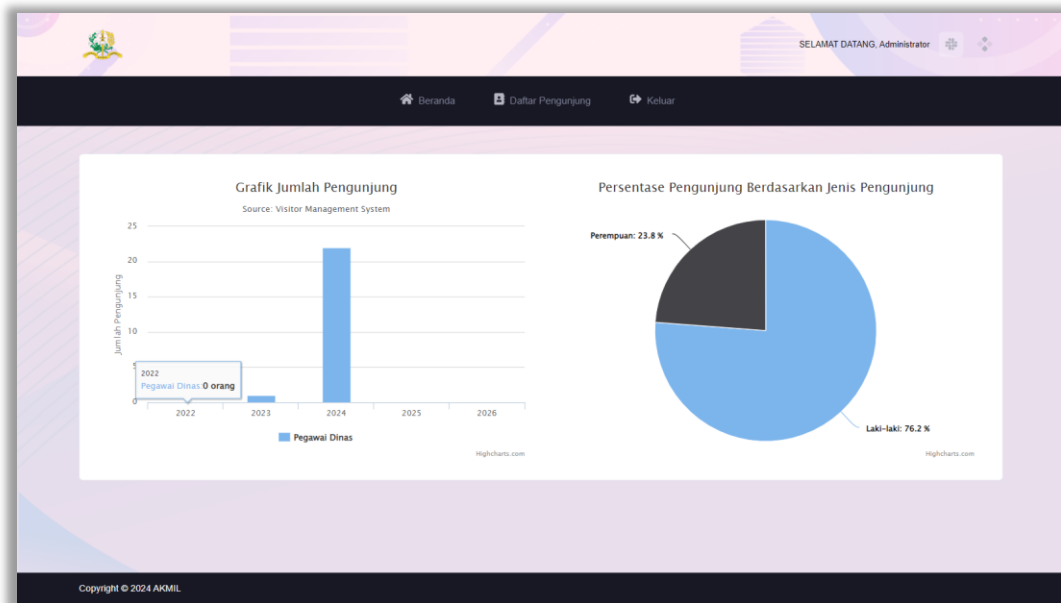


Untuk dapat masuk ke halaman berikut nya pengguna harus memasukkan :

- Username
- Password
- Lalu klik pada tombol **sign**

1.2.2. Halaman Dashboard (Beranda)

Setelah melakukan login, selanjutnya admin diarahkan ke halaman dashboard dengan tampilan seperti dibawah ini. Halaman dashboard ini memberikan informasi data daftar kepuasan layanan, jumlah pengunjung pertahun, dan persentase pengunjung berdasarkan jenis pengunjung. Berikut tampilannya:



1.2.3. Daftar Pengunjung

Pada menu ini memberikan informasi daftar pengunjung dalam 7 hari terakhir atau admin dapat melihat data berdasarkan tanggal yang telah dipilih. Untuk dapat masuk ke halaman ini dapat dilakukan dengan menekan menu **Daftar Pengunjung** kemudian akan tampil halaman seperti berikut:

Daftar Pengunjung Per 7 Hari Terakhir

Cetak Start Date End Date Cari Refresh

Show 10 entries Search:

No.	Tanggal Kunjungan	Nama Pengunjung	Instansi	Keterangan	Status Pengunjung	Aksi
1	17 Juli 2024	MIRA SETIAWAN	Maxx	Pelatihan Akmi		
2	17 Juli 2024	MIRA SETIAWAN	Maxx	Kunjungan Akmil		

Showing 1 to 2 of 2 entries


Copyright © 2024 AKMIL

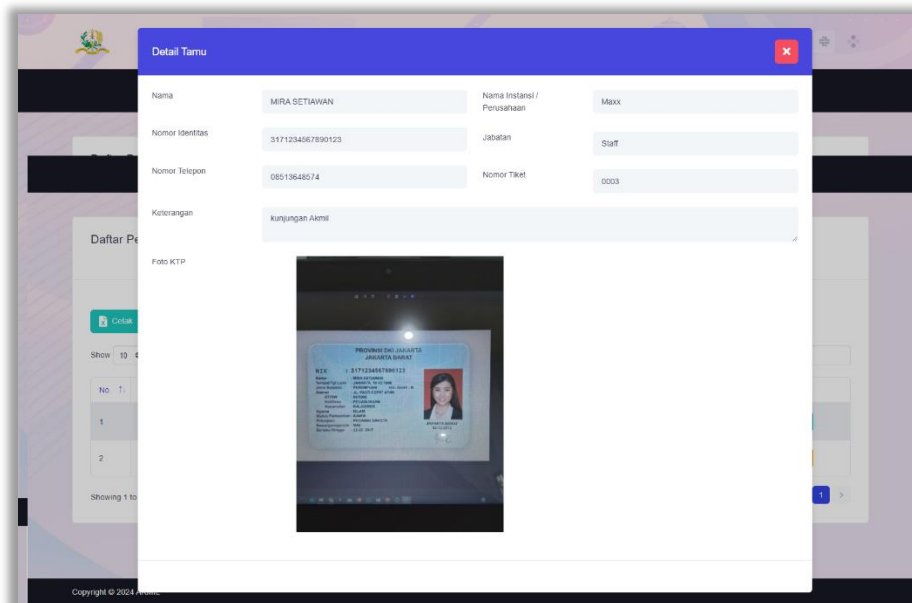
a. Cetak

Untuk melakukan cetak data berupa file excel dapat dilakukan dengan menekan tombol




b. Detail


Untuk melihat detail data dapat dilakukan dengan menekan tombol  yang terdapat pada kolom aksi kemudian akan tampil halaman seperti berikut :

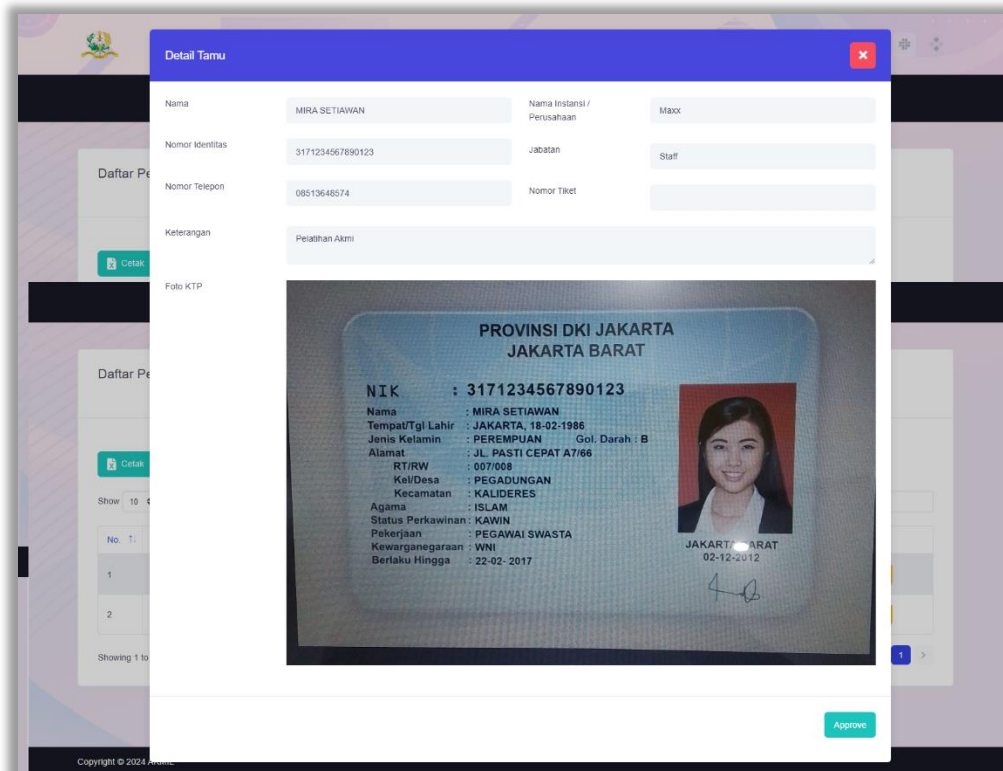


Detail Tamu


Nama	MIRA SETIAWAN	Nama Instansi / Perusahaan	Maxx
Nomor Identitas	3171234567890123	Jabatan	Staff
Nomor Telepon	08513648574	Nomor Tiket	0003
Keterangan	Kunjungan Akademi		
Foto KTP			

c. Check-In


Untuk melakukan verifikasi (check-in) terhadap tamu dapat dilakukan dengan menekan tombol  yang terdapat pada kolom aksi kemudian akan tampil halaman seperti berikut :




Detail Tamu

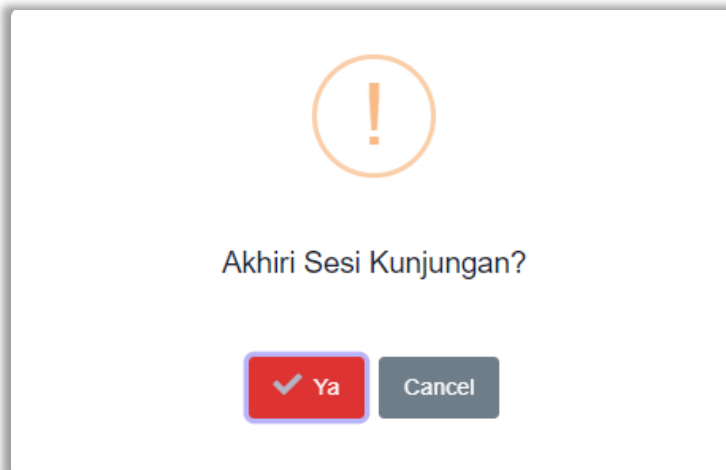
Nama	MIRA SETIAWAN	Nama Instansi / Perusahaan	Maxx
Nomor Identitas	3171234567890123	Jabatan	Staff
Nomor Telepon	08513648574	Nomor Tiket	
Keterangan	Pelatihan Akademi		
Foto KTP			

Approve

Masukkan nomor tiket dan klik tombol  untuk melakukan check-in terhadap pengguna.

d. Check-Out

Untuk melakukan verifikasi (check-out) terhadap tamu dapat dilakukan dengan menekan tombol  yang terdapat pada kolom aksi kemudian akan tampil halaman seperti berikut:



- Untuk mengakhiri kunjungan, klik tombol Ya
- Untuk membatalkan proses, klik tombol Cancel

1.2.4. Keluar

Untuk keluar dari aplikasi dapat memilih menu Keluar yang terdapat diatas halaman.

